

金华职业技术学院核酸抽检工作方案

(此方案代通知)

为加强校园疫情防控,全面保障师生员工身体健康,根据《金华市新型冠状病毒肺炎疫情防控工作指挥部办公室关于做好近期疫情防控工作的紧急通知》(金市疫情防控指办〔2021〕24号)、《金华市教育系统核酸抽检工作方案》(金市教办〔2021〕25号)及金华市高校核酸抽检工作方案,结合学校实际,现就开展学校核酸抽检工作制定本工作方案。

一、基本安排

总体要求为每两周抽测比例不低于师生员工总数的10%,本学期内实现对所有在校生、在职教职员工及关联人员检测的全覆盖。其中食堂员工、后勤员工、保安及学校超市商铺工作人员,以及和从事高风险职业(如省内从事进口冷链食品相关从业人员、口岸直接接触进口货物从业人员、集中隔离场所工作人员、快递外卖人员、超市生鲜区理货员、交通运输工作从事人员等)共同生活的人员原则上每两周进行一次核酸检测。

二、检测场地

学校体育馆及金义校区

三、检测对象

当前在籍在校所有在校生、在职教职员工及关联人员,不在

校内的建议回校或到居住地定点检测机构检测。

四、检测进程安排

按照学生学号、教职工工号、服务或关联人员等身份证号的末尾数字，分批次、分单位组织检测。具体安排如下：

日期	参检人员	估计人数
10月27日 (星期三)	学号(学生)、工号(教职员工)、身份证号(关联人员)末尾为1的全体师生员工和关联人员;学校食堂员工、保安、保洁、超市商铺等全体工作人员。	3900
11月4日 (星期四)	学号(学生)、工号(教职员工)、身份证号(关联人员)末尾为2的全体师生员工和关联人员,信息、机电、建工、商学院、农学等5个学院末尾为0的学生	4550
11月18日 (星期四)	学号末尾为3的全体学生,师范、医学、旅游、艺术、制药5个学院末尾为0的学生;工号(教职员工)、身份证号(关联人员)末尾为3和X的教职员工;学校食堂员工、保安、保洁、超市商铺等全体工作人员。	5350
12月2日 (星期四)	学号末尾为4的全体学生,信息、机电、建工、商学院、农学等5个学院末尾为9的学生;工号(教职员工)、身份证号(关联人员)末尾为4和0的教职员工;学校食堂员工、保安、保洁、超市商铺等全体工作人员。	5540
12月16日 (星期四)	学号末尾为5的全体学生,师范、医学、旅游、艺术、制药等5个学院学号末尾为9的学生;工号(教职员工)、身份证号(关联人员)末尾为5和9的教职员工;学校食堂员工、保安、保洁、超市商铺等全体工作人员。	5280
12月30日 (星期四)	学号末尾为6的全体学生,信息、机电、建工、商学院、农学等5个学院学号末尾为8的学生;工号(教职员工)、身份证号(关联人员)末尾为6和8的教职员工;学校食堂员工、保安、保洁、超市商铺等全体工作人员。	5480
1月13日 (星期四)	学号(学生)、工号(教职员工)、身份证号(关联人员)末尾为7的全体师生员工和关联人员,师范、医学、旅游、艺术、制药等5个学院学号末尾为8的学生;学校食堂员工、保安、保洁、超市商铺等全体工作人员。	5000

注:检测时间为早8:00——11点30分,各学院具体参检时间段由学生处统筹通知,教职工参照进行;后勤、保卫等全员检测部门自行统筹安排时间组织参检;金义校区学生在金义校区参加检测,具体由商学院安排实施;留学生及外教由国合处参照组织检测。

五、检测流程

志愿者测温→等候登记→志愿者引导 10 人为一组登记→10 人为一组等候采样→志愿者引导 10 人为一组进行采样→离场；
(采样完成后，送金华市核酸检测基地检测。)

六、工作分工

1. 办公室（信息化办公室）

- (1) 负责核酸抽检综合协调；
- (2) 负责前期对外联系市卫健部门，制定工作方案并统筹协调校内相关工作；
- (3) 配合做好接种现场网络布局及系统安装、杀毒等技术保障工作；
- (4) 负责保障接种现场的网络畅通，并解决因网络问题引起的故障。

2. 宣传部

- (1) 负责新冠核酸抽检的宣传和舆论引导；
- (2) 负责临时突发舆情的处置。

3. 学生处、人事处、继教处、国合处

- (1) 分别负责各类在校师生员工的信息统计，向各相关单位下发参检人员名单。
- (2) 科学有序谋划核酸检测工作的开展，合理安排并确保各时间段采样工作顺利进行。
- (3) 统筹汇总各单位各次实际参检情况，及时掌握相关信息数据。

4. 团委

(1) 安排学生青年志愿者(20名)协助各组工作正常开展;

5.教务处

负责统筹接种期间课务的调整(如有需要)。

6.国资处

(1) 负责接种现场所需物品,即25张工作台(每张工作台可坐2人)、10台电脑等,前期准备及现场布置。(根据抽检数量调整准备数量)

7.保卫处

(1) 维护接种场地人员、资产安全,保证进出口通畅、有序;

(2) 确定接种日期内校内师生员工车辆的校内行车路线,校内三叉路口安排人员引导。

8.后勤中心

(1) 负责接种场地工作人员的饮用水配送;

(2) 落实接种场地的卫生保洁、垃圾桶(12个)、水电保障、隔离带等工作;

(3) 配合国资处做好留观场地、接种场地的设备、桌椅布置等。

9.医学院

组织核酸检测采样,对接市中心医院及时送检,指导志愿者做好测温、引导工作,以及后续费用支付等工作。

10.各二级学院

组织好本单位师生员工和关联人员的核酸检测,同时每学院选派3名教职工参加核酸检测信息录入培训,协助做好每次核酸

检测信息录入工作。人员名单与10月25日报防控办戚建飞处。

公共基础学院做好接种期间的场地保障工作。

11. 纪委办：监督校内各单位及各工作组做好核酸检测工作的筹备、组织和开展情况；同时针对性开展应检尽检专项督查，及时掌握各单位人员实际参检情况，确保此次核酸检测工作顺利实施。

八、工作要求

1.各工作组根据实际检测需要，按要求尽快完成场地布置、人员信息梳理、志愿服务人员培训等各项工作，确保核酸检测前期各项准备工作全面到位。

2.参检人员要求携带身份证、佩戴口罩。听从现场工作人员指令，主动保持一米线等候，检测结束迅速离场并及时洗手。二天之内已打过疫苗的另安排时间采样。如自身有不适等症状可向现场医护人员反映，可暂停留在备用区；如发现高危或可疑人员由专人带至临时隔离区暂时隔离。

3.各单位要根据参检人员名单认真有序做好参检人员，特别是关联人员的通知和组织引导工作。各学院要按照具体时间要求，安排专人集中带领参检学生到场地进行检测，并做好现场的沟通协调工作，最大可能的减少学生零散参检的情况。如应参检人员因各种原因无法按要求及时参检的，各二级学院应自动安排未检人员进行替代，确保实际参检量。

4.各单位要动态掌握应检人员的实际参检情况，及时梳理已抽检、未抽检名单并了解未检、漏检等人员的具体原因。

金华职业技术学院
疫情防控工作领导小组办公室
2021年10月25日